

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято решением педагогического
коллектива МБУДО «СШ ЗМР»

« 08 » _____ 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО « СШ ЗМР»

Л.А.Анурова

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренерском совете МБУДО
«СШ Зеленчукского
муниципального района»

ст.Зеленчукская

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тренерский совет является постоянно действующим общественным педагогическим органом самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Спортивной школы Зеленчукского муниципального района» для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Тренерский совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников спортивной школы и действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБУДО «СШ ЗМР», настоящего Положения.
- 1.3. Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения тренерского совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ

Тренерский совет «СШ ЗМР» создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства и методической грамотности тренерско-преподавательского состава.

Задачами Тренерского совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;
- самооценка состояния образовательной деятельности «СШ ЗМР»
- анализ качества образовательного процесса и ориентация деятельности педагогического коллектива «СШ ЗМР» на его совершенствование, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда
- обобщение и внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей позитивного педагогического опыта.

3. ФУНКЦИИ

- 2.1. Обсуждает и утверждает планы работы «СШ ЗМР»
- 2.2. Анализирует и утверждает образовательные программы для использования в СШ.
- 2.3. Обсуждает вопросы, связанные с содержанием, формами образовательного и воспитательного процесса, реализацией медико-педагогического контроля, обобщения опыта тренерско-преподавательского состава, повышения квалификации педагогов.
- 2.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «СШ ЗМР» по вопросам учебно-тренировочного

процесса и воспитания подрастающих спортсменов, в том числе о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности «СШ ЗМР».

- 2.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
- 2.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 2.7. Анализирует результаты внутришкольного контроля, инспекционно-контрольных проверок, аттестации педагогических кадров «СШ ЗМР».
- 2.8. Осуществляет ознакомление с инструкциями, положениями и другими нормативными документами и локальными актами «СШ ЗМР», касающихся деятельности и организации образовательного процесса.
- 2.9. Принимает решение о приеме обучающихся, сдавших приемные контрольные нормативы, соответствующие лицензии «СШ ЗМР», переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки или о прохождении ими повторного курса; выдаче разрядно-классификационных книжек с указанием присвоенного разряда ЕВСК; о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами, похвальными листами или памятными призами.
- 2.10. Принимает решения об исключении обучающихся из «СШ ЗМР», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом «СШ ЗМР». Принятые решения должны быть незамедлительно сообщены учредителю и родителям (законным представителям) обучающихся.

4.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 2.11. Тренерский совет имеет право:
 - принимать, утверждать локальные акты в пределах своей компетенции, согласно нормативно-правовой базе;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов в целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - в необходимых случаях на заседания Тренерского совета образовательного учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с «СШ ЗМР», родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем

тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.12. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

-

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.13. В состав Тренерского совета «СШ ЗМР» входят: директор СШ, его заместитель по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.

2.14. Председателем Тренерского совета «СШ ЗМР» является заместитель директора по УВР. В отдельных случаях (на одно заседание) председателем может быть избран один из педагогических работников.

2.15. Председатель Тренерского совета «СШ ЗМР».

- планирует и организует деятельность Тренерского совета «СШ ЗМР»
- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение решений Тренерского совета «СШ ЗМР»
- отчитывается о результатах деятельности Тренерского совета.

2.16. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь тренерского совета работает на общественных началах.

2.17. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы «СШ ЗМР»

2.18. Заседания Тренерского совета созываются четыре раза в год, в соответствии с планом работы «СШ ЗМР». В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

2.19. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее *половины* его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

2.20. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор «СШ ЗМР» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

2.21. Директор «СШ ЗМР» в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом «СШ ЗМР».
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Тренерского совета СШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Протоколы Тренерского совета пронумеровываются постранично.
- 6.6. Данное Положение принимается на Педагогическом Совете «СШ ЗМР». Срок действия данного Положения неограничен.