

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

Принято решением педагогического  
коллектива МКУДО «ДЮСШ ЗМР»  
« 09 » / 09 / 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКУДО «ДЮСШ  
ЗМР»



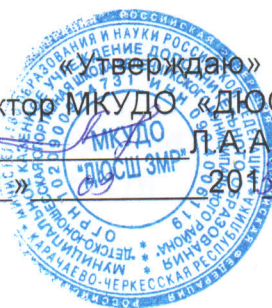
Д.А.Анурова  
2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МКУДО «ДЮСШ Зеленчукского  
муниципального района»**

«Принято»  
Протокол педсовета  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 2015



«Утверждаю»  
Директор МКУДО «ДЮСШ ЗМР»  
Л.А. Анурова  
« 07 » \_\_\_\_\_ 2015



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МКУДО «ДЮСШ ЗМР»

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МКУДО «ДЮСШ ЗМР» является коллегиальным органом управления учебно-воспитательным процессом школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическим советом в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта.

### 2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. Педагогический совет школы создается из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также могут входить приглашенные: зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер.

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.

Секретарь педсовета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.



2.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др.

Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. Полномочия Педагогического совета школы**

3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и утверждает календарные планы;
- обсуждает и утверждает программы, формы и методы учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап подготовки;
- заслушивает отчеты о работе тренеров-преподавателей;
- Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий.

### **4. Порядок работы Педагогического совета школы**

4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания не реже трех раз в учебном году в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **5. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

5.2. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Анурова Людмила Алексеевна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022