

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

Принято решением педагогического  
коллектива МКУДО «ДЮСШ ЗМР»

« 27 » 20 15 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКУДО «ДЮСШ  
ЗМР»



Л.А.Анурова

20 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете МКУДО «ДЮСШ**  
**Зеленчукского муниципального района»**

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа Зеленчукского муниципального  
района»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО «ДЮСШ ЗМР»  
Л.А.Анурова

\_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа  
Зеленчукского муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Зеленчукского муниципального района» – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи методического совета учреждения**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения.

2.2. Задачи Методического совета:

- систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогов;
- совершенствование педагогического мастерства сотрудников образовательного учреждения.

### **3. Функции методического совета учреждения.**

- 3.1. Организация и координация деятельности структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса, методической учебы педагогических кадров.
- 3.2. Формирование целей и задач методической работы в учреждении.
- 3.3. Разработка основных направлений методической работы.
- 3.4. Организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности учреждения.
- 3.5. Организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 3.6. Изучение и анализ состояния преподавания по отделениям.
- 3.7. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения.
- 3.8. Организация методической помощи молодым (начинающим) педагогам в их профессиональном становлении.
- 3.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих сотрудников учреждения.
- 3.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и спорта.
- 3.11. Руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогов.
- 3.12. Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.
- 3.13. Анализ эффективности методической работы учреждения.

### **4. Состав методического совета учреждения.**

- 4.1. В состав методического совета входят директор учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты и старшие тренеры-преподаватели отделений учреждения.
- 4.2. Методический совет учреждения формируется на неопределенный срок.
- 4.3. Методический совет избирает его председателя.
- 4.4. Методический совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год.
- 4.5. Для ведения протоколов заседаний методического совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решение методического совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.7. Решения методического совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность методического совета учреждения.**

5.1. Методический совет учреждения имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса в учреждении;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, одного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Положение о методическом совете принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Анурова Людмила Алексеевна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022