

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято решением педагогического  
коллектива МКУДО «ДЮСШ ЗМР»  
« 03 » 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКУДО «ДЮСШ  
ЗМР»  
Л.А. Анурова  
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Тренерском совете МКУДО «ДЮСШ**  
**Зеленчукского**  
**муниципального района»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.2. Тренерский совет является постоянно действующим общественным педагогическим органом самоуправления Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы Зеленчукского муниципального района» для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. Тренерский совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников спортивной школы и действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Положения о ДЮСШ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ДЮСШ ЗМР, настоящего Положения.
- 1.4. Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения тренерского совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. ЗАДАЧИ

Тренерский совет ДЮСШ ЗМР создаётся в целях повышения организационного, профессионального мастерства и методической грамотности тренерско-преподавательского состава.

Задачами Тренерского совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;
- самоэкспертиза состояния образовательной деятельности ДЮСШ ЗМР
- анализ качества образовательного процесса и ориентация деятельности педагогического коллектива ДЮСШ ЗМР на его совершенствование, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда
- обобщение и внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей позитивного педагогического опыта.

## 3. ФУНКЦИИ

- 2.1. Обсуждает и утверждает планы работы ДЮСШ ЗМР
- 2.2. Анализирует и утверждает образовательные программы для использования в ДЮСШ.
- 2.3. Обсуждает вопросы, связанные с содержанием, формами образовательного и воспитательного процесса, реализацией медико-педагогического контроля, обобщения опыта тренерско-преподавательского состава, повышения квалификации педагогов.
- 2.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений,



- взаимодействующих с ДЮСШ ЗМР по вопросам учебно-тренировочного процесса и воспитания подрастающих спортсменов, в том числе о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДЮСШ ЗМР.
- 2.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.
  - 2.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
  - 2.7. Анализирует результаты внутришкольного контроля, инспекционно-контрольных проверок, аттестации педагогических кадров ДЮСШ ЗМР.
  - 2.8. Осуществляет ознакомление с инструкциями, положениями и другими нормативными документами и локальными актами ДЮСШ ЗМР, касающихся деятельности и организации образовательного процесса.
  - 2.9. Принимает решение о приеме обучающихся, сдавших приемные контрольные нормативы, соответствующие лицензии ДЮСШ ЗМР, переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки или о прохождении ими повторного курса; выдаче разрядно-классификационных книжек с указанием присвоенного разряда ЕВСК; о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами, похвальными листами или памятными призами.
  - 2.10. Принимает решения об исключении обучающихся из ДЮСШ ЗМР, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом ДЮСШ ЗМР. Принятые решения должны быть незамедлительно сообщены учредителю и родителям (законным представителям) обучающихся.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 2.11. Тренерский совет имеет право:
  - принимать, утверждать локальные акты в пределах своей компетенции, согласно нормативно-правовой базе;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов в целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - в необходимых случаях на заседания Тренерского совета образовательного учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ ЗМР, родители обучающихся, представители учреждений,



участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.12. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.13. В состав Тренерского совета ДЮСШ ЗМР входят: директор ДЮСШ, его заместитель по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.

2.14. Председателем Тренерского совета ДЮСШ ЗМР—заместитель директора по УВР. В отдельных случаях (на одно заседание) председателем может быть избран один из педагогических работников.

2.15. Председатель Тренерского совета ДЮСШ ЗМР.

- планирует и организует деятельность Тренерского совета ДЮСШ ЗМР
- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение решений Тренерского совета ДЮСШ ЗМР
- отчитывается о результатах деятельности Тренерского совета.

2.16. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь тренерского совета работает на общественных началах.

2.17. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДЮСШ ЗМР

2.18. Заседания Тренерского совета созываются четыре раза в год, в соответствии с планом работы ДЮСШ ЗМР. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

2.19. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее *половины* его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

2.20. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор ДЮСШ ЗМР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

2.21. Директор ДЮСШ ЗМР в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ тренерского СОВЕТА

- 6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ДЮСШ ЗМР.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Тренерского совета ДЮСШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Протоколы Тренерского совета пронумеровываются постранично.
- 6.6. Данное Положение принимается на Педагогическом Совете ДЮСШ ЗМР. Срок действия данного Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Анурова Людмила Алексеевна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022