



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО «ДЮСШ ЗМР»

Л.А.Анурова

План мероприятий по противодействию коррупции МКУДО «ДЮСШ ЗМР» на 2020-2021 уч. год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.

1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МКУДО «ДЮСШ ЗМР»	август-сентябрь	
2.	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в школе	сентябрь	директор
3.	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике.	в 10-дневный срок со дня принятия	директор
4.	Провести общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике школы	август	директор
5.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	сентябрь	директор
6.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	директор Зам. директора по УВР
7.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	директор Зам. директора по АХР
8.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	октябрь	директор

II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	директор Зам. директора по УВР
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая	Постоянно	директор Зам. директора по УВР

2	создание доступных каналов передачи обозначенной информации		
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	директор Зам. директора по УВР
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Зам. директора по УВР
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	директор Зам. директора по АХР
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	директор Зам. директора по УВР
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа

III. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	директор Зам. директора по УВР
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	директор Зам. директора по УВР
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	директор Зам. директора по УВР

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	директор Зам. директора по УВР
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, январь, июль	директор Зам. директора

			по УВР
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	директор Зам. директора по УВР
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Главный бухгалтер

V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	директор Зам. директора по УВР
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	октябрь, январь, июль	директор Зам. директора по УВР

VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	директор
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	директор
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор
8.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	директор Зам. директора по УВР
9.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Рабочая группа

10.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	директор Зам. директора по УВР
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------------------------