

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020900974731 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.08.2023 за ГРН 2230900050555



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Зеленчукского муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики
от 09.08.2023 № 630
И.о. главы администрации Зеленчукского
муниципального района

М.И.Брыкина



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗЕЛЕНЧУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ст. Зеленчукская
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Спортивная школа Зеленчукского муниципального района» создано для обеспечения стабильного и устойчивого развития дополнительного образования детей, обеспечения государственных гарантий доступности дополнительного образования для всех групп детского населения и учащейся молодежи, всестороннего раскрытия их творческих способностей, целенаправленного обучения детей и подростков различным видам спорта, развития мотивации личности к познанию и творчеству, организации содержательного досуга, организационно-методического руководства, для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и/или исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Зеленчукского муниципального района»;

сокращенное – МБУДО «СШЗМР»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Статус Учреждения - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Тип - бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Зеленчукского муниципального района в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Зеленчукского муниципального района (далее – Учредитель, Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущество и неимущественные

права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель

1.10. Лицензирование Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие общедоступную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в их информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Юридический и фактический адрес: 369140, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, станция Зеленчукская, улица Ленина, дом 74.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки, направленная на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

2.1.1. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта и физической культуры Российской Федерации.

2.1.2. Учреждение осуществляет реализацию программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно – оздоровительном;
- начальной подготовки;
- учебно - тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства (по согласованию Учредителем).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, направленной на укрепление здоровья граждан и их всестороннего физического развития, формирование здорового и безопасного образа жизни;

2.2.3. осуществление спортивной подготовки на территории Зеленчукского муниципального района по баскетболу, боксу, вольной борьбе, волейболу, легкой атлетике, футболу, художественной гимнастике.

2.2.4. подготовка спортсменов высокой квалификации, спортивного резерва для спортивных сборных команд Зеленчукского района, Карачаево-Черкесской Республики и Российской Федерации по баскетболу, боксу, вольной борьбе, волейболу, легкой атлетике, футболу, художественной гимнастике в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

побаскетболу, боксу, вольной борьбе, волейболу, легкой атлетике, футболу, художественной гимнастике.

2.3.2.реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1.планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс;

2.4.2. разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов;

2.4.3. осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.4.4 осуществляет организацию и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий, в том числе в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.4.5. организует мероприятия по подготовке спортивных сборных команд Зеленчукского района по баскетболу, боксу, вольной борьбе, волейболу, легкой атлетике, футболу, художественной гимнастике, а также по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

2.4.6. предоставляет информацию о проводимых Учреждением на территории Зеленчукского муниципального района спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях;

2.4.7. организует проведение регулярных мероприятий по приему контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.4.8. присваивает спортивные разряды лицам, проходящим спортивную подготовку;

2.4.9. организует и обеспечивает экспериментальную и инновационную деятельности в области физкультуры и спорта;

2.5. Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными.

2.5.1. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке.

2.5.2. Организация медицинского обслуживания на основе договорных отношений с медицинскими организациями, которые наряду с администрацией, педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить помещение для работы медицинских работников.

2.5.3. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями и предпринимателями на основании договорных отношений с Учреждением.

2.5.4. Организация мероприятий по оздоровления детей в каникулярное время.

2.5.5. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.6. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.7. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

2.11. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Образовательный процесс и процесс реализации программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта, и освоения программ спортивной подготовки, выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей, принимает участие в формировании, реализации молодежной политики и деятельности по

предупреждению негативных социальных явлений в детской и молодежной среде.

3.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.4. Учреждение осуществляет спортивную подготовку по этапам, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Устава, на основе программ спортивной подготовки по баскетболу, боксу, вольной борьбе, волейболу, легкой атлетике, футболу, художественной гимнастике.

3.5. Учреждение создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.6. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.7. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.8. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

3.9. Содержание этапов спортивной подготовки - начального, учебно - тренировочного (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.10. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки (начального, учебно - тренировочного (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства), обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.11. Прием лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, являющимся локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме детей в спортивные отделения по видам спорта необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Учреждение предоставляет детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения.

3.12. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих.

3.13. Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, относящимися к реализации программы спортивной подготовки.

3.14. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения программы спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной (апелляционной) комиссии.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием.

3.16. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей и тренеров, с учетом создания условий наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, уровня спортивного мастерства, а также возрастных особенностей труда и отдыха обучающихся, установленных санитарно-гигиеническими нормами.

В период каникул Учреждение может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также вправе обеспечивать участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

3.17. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.18. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, для реализации которой в Учреждении создан Методический совет.

Для разработки перспективных программ по видам спорта и проведения массовых и учебных мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками Учреждение может привлекать специалистов, сотрудников общественных организаций и научных учреждений.

3.20. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними, проводит работу по повышению квалификации педагогических работников образовательных учреждений совместно с учреждениями профессионального дополнительного образования, общественными организациями и научными учреждениями.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники (тренеры-преподаватели).

4.2. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса в Учреждении, основаны на уважении человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, осуществляющих спортивную подготовку. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

4.3.1. на получение бесплатного дополнительного образования;

4.3.2. выбор вида спорта;

4.3.3. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.4. защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

4.3.5. пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных

мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

4.3.6. предоставление равных условий для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки по баскетболу, боксу, вольной борьбе, волейболу, легкой атлетике, футболу, художественной гимнастике, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.3.7. прохождение спортивной подготовки по плану спортивной подготовки, в том числе ускоренное прохождение спортивной подготовки, в пределах осваиваемой программы;

4.3.8. зачет Учреждением, в установленном порядке, результатов освоения занимающимся программ спортивной подготовки в других организациях, осуществляющих спортивную подготовку;

4.3.9. перевод в другое Учреждение, реализующее программы спортивной подготовки соответствующего уровня, в порядке, установленном действующим законодательством;

4.3.10. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.11. ознакомление с Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки в Учреждении;

4.3.12. развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях, поощрение за успехи в физкультурной, спортивной и общественной деятельности;

4.3.13. на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения,

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

4.4.2. выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в

соответствии с действующим законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

4.4.3. незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4.4.4. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения для спортсменов, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;

4.4.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.6. уважать права и считаться с интересами других спортсменов, тренеров, не подвергать опасности их жизнь и здоровье; не создавать препятствий для спортивной подготовки другими обучающимися;

4.4.7. бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать порядок и дисциплину;

4.4.8. строго соблюдать требования медицинского контроля, допинг-контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

4.4.9. совершенствовать спортивное мастерство;

4.4.10. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

4.5.1. ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими образовательный и тренировочный процесс Учреждения;

4.5.2. ознакомление с содержанием программ и методами спортивной подготовки по баскетболу, боксу, вольной борьбе, волейболу, легкой атлетике, футболу, художественной гимнастике;

4.5.3. защиту прав и законных интересов обучающихся;

4.5.4. получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, дачу согласия на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5.5. участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий, родительских собраниях.

4.5.6. участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного и тренировочного процесса;

4.5.7. создание родительского комитета, действующего на основании Положения;

4.5.8. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

4.6.1. выполнять требования настоящего Устава, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации спортивной подготовки между родителями (законными представителями) занимающихся и Учреждением, оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

4.6.2. уважать честь и достоинство участников спортивной подготовки;

4.6.3. нести ответственность за воспитание своих детей;

4.6.4. своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством обучающиеся, родители (законные представители) занимающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Тренеры-преподаватели, имеют право на:

4.8.1. участие в управлении Учреждением;

4.8.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.8.3. свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);

4.8.4. свободу выбора и использование методик тренировочного процесса, учебных пособий, методов оценки достижений, занимающихся (для занимающихся по программам спортивной подготовки);

4.8.5. повышение своей квалификации;

4.8.6. совместительство, в том числе и в других учебных заведениях.

4.9. Тренеры-преподаватели обязаны:

4.9.1. иметь необходимую профессиональную квалификацию или подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;

4.9.2. выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта);

4.9.3. уважать права и свободы обучающегося, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);

4.9.4. уважать права и свободы воспитанников, применять методы учебно-тренировочного процесса, не унижающие личность;

4.9.5. не разглашать информацию об обучающихся, полученную в ходе работы;

4.9.6. уважать права и свободы коллег и партнеров по учебно-тренировочному процессу и профессиональной деятельности;

4.9.7. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.11. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с Положением о системе оплаты труда, Коллективным договором, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Собственник, на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением, в целях осуществления его уставной деятельности, необходимое движимое и недвижимое имущество.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования и в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отчуждению, и передаче с баланса на баланс без согласия правообладателя.

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления

имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

5.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение самостоятельно определяет размер и систему оплаты труда сотрудников, в пределах имеющихся у него денежных средств, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Зеленчукского муниципального района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.13. Учреждение обязано:

1) Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

2) Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3) Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе.

4) Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

5.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Зеленчукского муниципального района, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы и субсидии, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

5.19. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц для развития Учреждения оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.20. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

5.21. Нормативы финансового обеспечения Учреждения устанавливаются Учредителем.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального

казначейства.

6.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

6.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

6.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

6.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

6.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.4.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

6.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственным (муниципальным) заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

7.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

7.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

7.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

7.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Зеленчукского муниципального района.

7.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

7.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

7.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

7.12. Принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

7.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

7.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный

ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. Формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.1. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- директор Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- тренерский совет;
- совет обучающихся;
- родительский комитет.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

8.2.1. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

8.2.2. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.2.3. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

8.2.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и

заключенным с ним трудовым договором:

- За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

- Нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

- Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

- Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

- Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

- Иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.2.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.2.6. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.2.8. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

8.3.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3.2. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания ведет заседание, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

8.3.3. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 2/3

работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

8.3.4. Компетенция Общего собрания:

- обсуждать проект коллективного договора, изменения и дополнения к коллективному договору и принимать решения по ним в соответствии со ст.42 и ст.44 Трудового кодекса Российской Федерации, заслушивать отчеты сторон коллективного договора о ходе его выполнения, уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива;

- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, обсуждать комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий, контролировать ход выполнения этих планов;

- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- принимать решения по иным вопросам, не отнесенным действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов.

8.4. Общее собрание трудового коллектива является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с момента приема на работу.

8.5. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

8.5.1. обсуждение основных направлений деятельности, совершенствования развития Учреждения;

8.5.2. выдвижение инициативы по внесению изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав;

8.5.3. заслушивание отчетов директора и руководителей коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции;

8.5.4. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

8.5.5. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

8.5.6. Иные вопросы, выносимые на его обсуждение, и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

8.6. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников созывается по инициативе Директора, Тренерского совета или не менее одной трети

работников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

8.7. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

8.8. Для ведения заседания на Общем собрании работников избираются председатель и секретарь общего собрания работников. Проведение Общего собрания работников и решения, принимаемые Общим собранием работников, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

8.9. Тренерский совет является педагогическим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается на неопределенный срок для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса.

8.10. К компетенции Тренерского совета относится:

8.10.1. обсуждение и принятие плана работы Учреждения на тренировочный год;

8.10.2. содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества спортивной подготовки;

8.10.3. обсуждение и принятие тренировочного годового плана; определение форм, порядка и сроков проведения контрольных испытаний по итогам тренировочного года;

8.10.4. обсуждение и утверждение программ спортивной подготовки по баскетболу, волейболу, дзюдо и их разновидностям, и этапам подготовки;

8.10.5. содействие повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

8.10.6. рассмотрение вопросов зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Учреждения;

8.10.7. формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у занимающихся;

8.10.8. формирование расписания тренировочных занятий Учреждения; формирование календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

8.10.9. формирование состава сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

8.10.10. формирование списков спортсменов для участия в оздоровительной кампании;

8.10.11. рассмотрение вопросов о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;

8.10.12. рассмотрение вопросов приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

8.10.13. осуществление контроля за выполнением принятых решений, а также над реализацией программы спортивной подготовки;

8.10.14. Иные полномочия и порядок работы Тренерского совета определяются Положением о Тренерском совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

8.11. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся, который является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.12. Совет обучающихся (в случае его создания) действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на собрании обучающихся Учреждения. Данный локальный акт определяет структуру, компетенцию Совета обучающихся, порядок его формирования и сроки полномочий.

8.13. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, в организации образовательной деятельности, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям, в Учреждении создается Родительский комитет Учреждения, действующий на основании Положения.

8.14. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Прошито и
Пронумеровано
23 двенадцать тысяч 1 листов
Директор школы
Л.А. Анурова
Л.А.