



Утверждаю
Директор МБУДО «СШ ЗМР»

Л.А.Анурова

09 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

ст.Зеленчукская
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и принимается тренерским советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.5. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

1.7. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции

1.8. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в письменном виде в срок не позднее одного месяца с даты получения обращения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества образования и воспитания в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ

3.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- ведения школьной документации: журналы учёта групповых занятий, планы, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности и т.д.
- уровень общей и специальной физической подготовки;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

4. ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

- корректно-регулятивная.

4.2. Методы контроля:

- мониторинг;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- беседа;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- посещение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- анализ результатов деятельности учащихся.

5. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.1.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

5.1.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.1.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

5.1.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Вид контроля - это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью.

Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля. В практике школы, исходя из целей проведения, можно выделить два вида контроля: тематический и фронтальный.

5.2.1. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии

определенного элемента объекта управления (уровень подготовленности обучающихся согласно году обучения, качество работы отделений, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).

5.2.2. Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.) или отделения по видам спорта. Так, например, если М/О ставится на фронтальный контроль, то проверяются все аспекты его деятельности. Если фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя, то предполагается изучение всех сторон его деятельности (как учителя-предметника, воспитателя и т.д.). Такой контроль осуществляется при аттестации учителя.

5.3. Форма контроля - это способ организации контроля.

5.3.1. По периодичности проведения контроль может быть:

- предварительный (проверка готовности школы к новому учебному году);
- текущий (после изучения темы, результаты работы ОУ за полугодие);
- промежуточный (аттестация на конец года в переводных классах);
- итоговый (результаты работы ОУ за год).

5.3.2. По способу организации контроля по проверяемым объектам в образовательных

учреждениях применяют шесть различных форм контроля:

- персональный (контроль за работой одного педагога);
- классно-обобщающий (контроль за учащимися одной группы);
- предметно-обобщающий (контроль за учащимися одного отделения);
- обзорный (контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности);
- комплексный (контроль за состоянием образовательного процесса в школе в целом в комплексе).

6. ПРАВИЛА ВШК

6.1. При проведении внутришкольного контроля проверяющему необходимо придерживаться следующих правил:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного уведомления тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля.
 - в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия тренеров школы без предварительного предупреждения;
 - при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.
- Педагогические работники знакомятся с итогами контроля в виде аналитической справки под роспись.